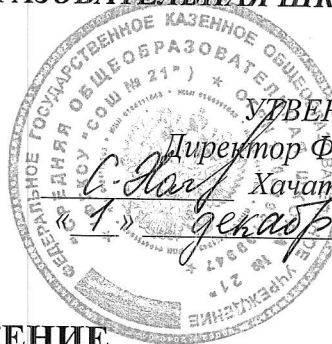


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГКОУ «СОШ №21»

Хачатурян С.Д.

1 декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Совете профилактики**

1. Общие положения

1.1. Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в ФГКОУ «СОШ № 21» (далее - школа) по решению Педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, другие опытные педагоги школы), родительского комитета и представителя войсковой части полевая почта 63530.

1.3. Председатель, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и иными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами отдела военного образования Южного военного округа.

Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

Заместитель директора школы по воспитательной работе:

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Педагог-психолог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социально-психологическую помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей и средой;
- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет консультативную помощь обучающимся;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

Представитель войсковой части полевая почта 63530:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с обучающимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) гуманного обращения с несовершеннолетними;
- 3) сохранения конфиденциальности информации.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- 2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в Школе.
- 2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 2.1.3. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
- 2.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете.

- 2.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых обучающихся.
- 2.1.6. Организует работу по вовлечению обучающихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного творчества.
- 2.1.7. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений среди обучающихся.
- 2.1.8. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся обучающихся с внутришкольного контроля.
- 2.1.9. Организует обучение педагогического коллектива школы и родительского актива современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- 2.1.10. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.
- 2.1.11. Информировывает администрацию школы о состоянии безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.
- 2.1.12. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с привлечением представителей родительского комитета и войсковой части полевая почта 63530.
- 2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть.
- 2.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители обучающегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.
- 2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.

3. Документация Совета профилактики.

- 3.1. Приказ директора Школы о создании Совета профилактики.
- 3.2. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).
- 3.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 3.4. Карточки индивидуального учета обучающихся.

4. Прекращение деятельности Совета профилактики.

- 4.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению Педагогического совета школы.

Заместитель директора по ВР



Оганесян Ю.С.